

PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. Należy utrzymywać czystość w budynku i jego otoczeniu. W wypadku zanieczyszczenia, miejsce zabrudzone należy niezwłocznie posprzątać.
2. Niszczenie mienia powoduje odpowiedzialność prawną i finansową.
3. Należy segregować odpady i wyrzucać do odpowiednich pojemników oraz przestrzegać harmonogramu wywozu odpadów wielkogabarytowych.
4. Nie wolno przechowywać żadnych przedmiotów na klatkach schodowych i korytarzach. Wywóz przedmiotów gromadzonych na klatkach schodowych i korytarzach odbędzie się na koszt właściciela.
5. W piwnicach, na balkonach, w pomieszczeniach gospodarczych niedopuszczalne jest przechowywanie materiałów łatwopalnych i niebezpiecznych.
6. W pomieszczeniach gospodarczych na piętrach nie wolno wymieniać zamków systemowych. Pomieszczenia mają być dostępne dla pracowników Administracji. Nie wolno zastawiać dostępu do okna.
7. Niedopuszczalne jest samowolne instalowanie anten na dachach i elewacji budynku, jak również wychodzenie na dach budynku.
8. Psy należy wyprowadzać na smyczy i w kagańcu.
9. Zabrania się dokarmiania ptaków na parapetach okien, balkonach oraz w pobliżu budynku.
10. Zabrania się wyrzucania czegokolwiek przez okna i balkony.
11. Usuwanie gruzu i innych odpadów budowlanych po remoncie lokalu odbywa się na koszt właściciela tego lokalu.
12. Wywieszanie informacji, ogłoszeń, reklam, ofert w budynku może odbywać się tylko za zgodą Administracji.
13. W godzinach 22:00-6:00 obowiązuje zachowanie ciszy nocnej.
14. Nie wolno palić na klatkach schodowych i korytarzach.
15. Zabrania się spożywania alkoholu i innych środków odurzających w pomieszczeniach wspólnych budynku i w jego otoczeniu.