

REGULAMIN
ROZLICZANIA KOSZTÓW ZUŻYCIA ZIMNEJ I
CENTRALNEJ CIEPŁEJ WODY UŻYTKOWEJ W ZASOBACH
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „MONTIN” W KRAKOWIE

I. PODSTAWA PRAWNA

§ 1

1. Ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. DzU. z 2006 r. nr 123, poz.. 858 z późn. zmianami).
2. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j Dz. U. z 2013 r. poz.1222).
3. Statut Spółdzielni.
4. Umowa z MPWiK.
5. Umowa z MPEC.
6. Umowa z firmą dokonującą zdalnych odczytów wodomierzy.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest określenie sposobu dokonywania rozliczeń kosztu dostarczania wody zimnej i wody do podgrzania do celów użytkowych we wszystkich lokalach, do których jest realizowana jej dostawa za pośrednictwem Spółdzielni Mieszkaniowej „MONTIN”.
2. Regulamin rozliczania kosztów zużycia wody ma zastosowanie do osób posiadających tytuł prawny do lokalu i osób zajmujących ten lokal bez tytułu prawnego zwanych w treści Regulaminu użytkownikami lokali.

Użytkownikami lokali w rozumieniu niniejszego Regulaminu są zatem:

- a) członkowie, którym przysługują spółdzielcze prawa do lokali,
 - b) członkowie posiadający odrębną własność lokalu,
 - c) osoby fizyczne lub prawne nie będące członkami posiadające prawo odrębnej własności lokalu,
 - d) osoby fizyczne lub prawne, które utraciły tytuł prawny do lokalu, lecz nadal go zajmują,
 - e) osoby fizyczne i prawne zajmujące lokal na podstawie umowy najmu ze Spółdzielnią.
3. Znaczenie określeń przyjętych w Regulaminie:



- a) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody zainstalowany na przyłączy wodociągowym do budynku,
- b) wodomierz indywidualny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej zimnej i ciepłej wody w lokalu użytkownika,
- c) okres rozliczeniowy – od 1 stycznia do 30 czerwca oraz od 1 czerwca do 31 grudnia danego roku lub ewentualnie częściej np. w przypadku zmiany przez Dostawcę cen za wodę i odprowadzenie ścieków.
- d) opłata zaliczkowa – jest to opłata ustalona na podstawie średniego zużycia wody w danym lokalu. Opłata ta jest korygowana po każdorazowym rozliczeniu kosztów zużycia wody na podstawie dokonanych odczytów wskazań wodomierza(y),
- e) ryczałt – opłata ustalana dla lokali nie opomiarowanych,
- f) ubytki wody – różnica pomiędzy wskazaniem wodomierzy głównych, a sumą odczytów wskazań wodomierzy indywidualnych, z uwzględnieniem zużycia wody gospodarczej i ogrodowej,
- g) woda gospodarcza – woda opomiarowana odrębnymi licznikami, używana do utrzymania czystości i do celów technicznych.

III. OBOWIĄZKI I PRAWA UŻYTKOWNIKA.

§ 3

1. Obowiązkiem użytkownika jest:

- a) udostępnienie lokalu na każde wezwanie Spółdzielni oraz ułatwienie dostępu do wodomierza(y) w celu odczytu wskazań wodomierza(y) w wyznaczonym terminie upoważnionym pracownikom Spółdzielni lub innym upoważnionym przez Spółdzielnię osobom np. pracownikom firmy zewnętrznej sprawującej nadzór nad odczytami elektronicznymi,
- b) udostępnienie lokalu do wymiany wodomierzy lub ich legalizacji upoważnionym przez Spółdzielnię pracownikom Spółdzielni lub innych firm legitymujących się stosownym identyfikatorem lub upoważnieniem,
- c) udostępnienie lokalu w celu dokonania remontu instalacji pionów wodnych i kanalizacyjnych, usunięcia awarii, przeglądu technicznego oraz w innym koniecznym przypadku upoważnionym przez Spółdzielnię pracownikom Spółdzielni lub innych firm legitymujących się stosownym identyfikatorem lub upoważnieniem,
- d) w przypadku gdy w lokalu znajdują się zwierzęta domowe, to na czas obecności pracowników technicznych użytkownik zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa przebywającym w mieszkaniu pracownikom i zamknięcia zwierząt w oddzielnym pomieszczeniu,
- e) w celu sprawdzenia prawidłowego podłączenia urządzeń poboru wody (np. pralka zmywarka, spłuczka i in.) użytkownik zobowiązany jest umożliwić pracownikom technicznym chwilowe uruchomienie zainstalowanych urządzeń, dla stwierdzenia poboru wody i pomiaru zużycia przez wodomierz,



- f) niezwłoczne zgłoszenie do administracji Spółdzielni wszelkich uszkodzeń indywidualnych urządzeń pomiarowych.
- 2. Każdy użytkownik, w przypadku wątpliwości co do prawidłowego pomiaru zużycia wody, ma prawo i obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt do Spółdzielni, celem dokonania kontroli i weryfikacji.
- 3. Armatura w łazienkach, kuchniach i wc podlega konserwacji i naprawom przez użytkowników lokali.
- 4. Niedopuszczalna jest ingerencja użytkowników lokali w instalację wodną, a w szczególności:
 - a) instalacja dodatkowych punktów czerpania wody,
 - b) nielegalny pobór wody poza układem pomiarowym,
 - c) wymiana wodomierza na inny typ urządzenia niż zainstalowane w pozostałych lokalach,
 - d) uszkodzenie plomb założonych na wodomierzach,
 - e) mechaniczna ingerencja w urządzenia pomiarowe,
 - f) działania zmierzające do zafałszowania danych dot. wskazań wodomierza.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA LOKALU.

§ 4

- 1. Użytkownik lokalu odpowiada za utrzymanie właściwego stanu technicznego wodomierzy i instalacji wodociągowej w lokalu, do zaworów odcinających.
- 2. W przypadku uszkodzenia wodomierza lub plomby oraz innych nieprawidłowości w instalacji wodociągowej, użytkownik lokalu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Spółdzielnię.
- 3. W momencie stwierdzenia utrudnień w prawidłowym odczycie zużycia wody ciepłej i zimnej spowodowanych zamontowanymi urządzeniami w lokalu np. baterii z mieszalnikami, użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia przyczyny nieprawidłowości, na koszt własny.
- 4. Uszkodzenie instalacji głównej c.o., ciepłej i zimnej wody oraz kanalizacji przez użytkownika skutkuje obciążeniem go wszelkimi kosztami związanymi z naprawą.

V. OBOWIĄZKI SPÓŁDZIELNI.

§ 5

Do obowiązków Spółdzielni należy:



1. dokonywanie odczytów wskazań wodomierzy w wyznaczonym terminie, sporządzanie rozliczenia i ustalenie opłat zaliczkowych raz przekazanie tych dokumentów użytkownikom lokali,
2. dokonywanie kontrolnych odczytów i kontrolowania stanu technicznego urządzeń pomiarowych tzn. sprawdzenie czy plomby są nienaruszone, czy wodomierze dokonują prawidłowego pomiaru zużycia wody, czy nie ma wykonanych tzw. „obejść” wodomierzy umożliwiających pobór wody bez jej pomiaru, czy nie ma uszkodzeń opraw wodomierzy i innych nieprawidłowości. Spółdzielnia ma prawo do kontroli sprawności wodomierza poprzez chwilowe uruchomienie punktu poboru wody i stwierdzenie prawidłowości pomiaru pobranej wody przez wodomierze oraz przez oględziny zewnętrzne wodomierza,
3. zapewnienie drożności instalacji i urządzeń, zgodnie z założeniami projektu tej instalacji,
4. kontrola utrzymywania wymaganej temperatury wody ciepłej dostarczanej do lokali,
5. realizacja planu napraw i wymian oraz robót konserwacyjnych,
6. nadzór nad realizacją robót konserwacyjnych, napraw i wymian oraz nadzór nad wykonawstwem usług związanych z realizacją zleceń wynikających z okresowych kontroli w lokalach,
7. realizacja zaleceń pokontrolnych wydawanych przez upoważnione organy kontroli i nadzoru,
8. w razie uzasadnionej potrzeby - kontrola stanu technicznego instalacji,
9. wymiana i legalizacja wodomierzy.

VI. ZASADY MONTAŻU I LEGALIZACJI WODOMIERZY.

§ 6

1. Za lokal opomiarowany uważa się lokal, w którym zamontowane zostały urządzenia pomiarowe na wszystkich ujęciach doprowadzających wodę do lokalu.

Urządzenia muszą posiadać:

- a) ważną cechę legalizacyjną Głównego Urzędu Miar,
- b) oplombowanie wykonane przez służby techniczne Spółdzielni lub upoważnionego przez nią wykonawcę.

Na okoliczność wymiany / legalizacji wodomierza(y) zostaje sporządzony przez SM „MONTIN” lub upoważniony przez nią podmiot protokół montażu.

§ 7

1. Wymiana i legalizacja wodomierzy winna być zgodna z obowiązującą ustawą „Prawo o miarach” oraz przepisami Głównego Urzędu Miar.
2. Okres ważności legalizacji wodomierzy wynosi 5 lat.
3. Spółdzielnia zawiadamia o terminie wymiany/legalizacji wodomierzy poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w klatkach schodowych, nie później niż 14 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia wymiany/legalizacji.
4. Koszt wymiany/legalizacji wodomierza/y przeprowadzonej przez SM „MONTIN” obciąża Fundusz Remontowy SM „MONTIN”.
5. Użytkownik ponosi koszty ewentualnych dodatkowych robót i zakupu części niezbędnych do prawidłowej instalacji wodomierza/y.
6. Po zamontowaniu/legalizacji wodomierza rozliczanie zużycia wody na podstawie jego wskazań odbywa się od daty jego zaplombowania, wykazanej w protokole montażu i wprowadzenia do ewidencji komputerowej.

§ 8

1. W przypadku podejrzenia nieprawidłowości wskazań wodomierza, zgłoszonych przez użytkownika lokalu, na wniosek użytkownika wodomierz musi zostać poddany ekspertyzie. Na czas ekspertyzy lokal zostaje wyposażony w wodomierz „zastępczy”.
2. Jeżeli ekspertyza przeprowadzona przez uprawnioną jednostkę wykaże, że wodomierz działał poprawnie, koszt ekspertyzy, legalizacji i oplombowania wodomierza obciąża użytkownika lokalu.
3. Jeśli ekspertyza potwierdzi wadliwe wskazania urządzenia, koszty ekspertyzy pokrywane są ze środków Spółdzielni.

VII. ODCZYT.

§ 9

1. WODOMIERZE GŁÓWNE

Odczytów stanu wodomierzy głównych w budynku, w celach rozliczeniowych, dokonują pracownicy Działu Administracji Spółdzielni na dzień 30.06 i 31.12 danego roku lub częściej np. w przypadku zmiany przez Dostawcę cen za wodę i odprowadzenie ścieków.

Jeżeli w budynku istnieje więcej niż jeden wodomierz główny, odczyty zapisuje się oddzielnie dla każdego wodomierza.

§ 10

2. WODOMIERZE INDYWIDUALNE

Odczyty wodomierzy indywidualnych wyposażonych w nakładki do zdalnego odczytu dokonywane są przez firmę zewnętrzną lub przez upoważnionych pracowników Spółdzielni na dzień 30.06 i 31.12 danego roku lub częściej np. w przypadku zmiany przez Dostawcę cen za wodę i odprowadzenie ścieków.

Wskazania wodomierzy ewidencjonowane są oddzielnie dla każdego lokalu.

VIII . KOSZTY WODY ZIMNEJ I WODY ZIMNEJ DO PODGRZANIA

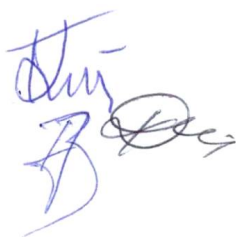
§ 11

1. Koszty zimnej wody i zimnej wody do podgrzania ewidencjonuje się na poszczególne budynki wyposażone w wodomierz(e) główny(e).
2. Podstawą do ewidencji kosztów są faktury wystawiane przez dostawcę zimnej wody (Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Krakowie) na podstawie dokonanych odczytów stanu wodomierzy głównych, zgodnie z zawartą umową.
3. Opłata za 1m³ wody obejmuje koszt dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków i jest zgodna z ceną podaną przez Dostawcę. Ilość dostarczonej wody jest zgodna z ilością odprowadzonych ścieków.
4. Opłata abonamentowa z faktur MPWiK oraz koszty odczytów wodomierzy zaliczane są do kosztów GZM danej nieruchomości, na której posadowione są budynki.

IX. KOSZTY CENTRALNEJ CIEPŁEJ WODY UŻYTKOWEJ

§ 12

1. Koszty centralnej ciepłej wody składają się z:
 - a) zafakturowanej należności z tytułu opłaty stałej wnoszonej przez Spółdzielnię co miesiąc przez cały okres rozliczeniowy obejmującej:
 - comiesięczną opłatę za zamówioną moc cieplną (MW),
 - comiesięczną opłatę za usługi przesyłowe (MW),
 - b) zafakturowanej należności z tytułu opłaty zmiennej obejmującej:
 - zakup ciepła wg licznika energii (GJ),
 - przesył ciepła wg licznika energii (GJ),
 - c) ewentualnych zastosowanych przez dostawcę upustów, bonifikat lub kar za niedotrzymanie warunków umowy przez dostawcę lub odbiorcę,
 - d) kosztów dostawy zimnej wody przeznaczonej do podgrzania,
 - e) kwot wynikających z korekt rozliczeń indywidualnych dokonanych po zakończeniu okresu rozliczeniowego, odpowiednio zwiększających /zmniejszających koszty następnego okresu rozliczeniowego.



2. Koszty podgrzania centralnej ciepłej wody użytkowej ewidencjonuje się na poszczególne węzły cieplne w danych budynkach, w których do użytkowanych lokali dostarczana jest centralna ciepła woda użytkowa.
3. Podstawą do ewidencji kosztów są faktury wystawiane przez dostawcę ciepła (Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. w Krakowie) na podstawie zawartej umowy na dostawę ciepła oraz przez dostawcę wody (Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji) na podstawie umowy na dostawę wody.

**X. USTALENIE WYSOKOŚCI RYCZAŁTÓW NA POKRYCIE KOSZTÓW
ZUŻYCIA WODY ZIMNEJ ORAZ CENTRALNEJ CIEPŁEJ WODY UŻYTKOWEJ
I ODPROWADZENIA ŚCIEKÓW W LOKALACH BEZ WODOMIERZY LUB
POSIADAJĄCYCH WODOMIERZE BEZ WAŻNEJ CECHY LEGALIZACYJNEJ.**

BUDYNKI POSIADAJĄCE UJĘCIE WODY ZIMNEJ ORAZ CENTRALNEJ CIEPŁEJ
WODY UŻYTKOWEJ

§ 13

Dla lokali mieszkalnych i użytkowych, w których wodomierze do wody zimnej i ciepłej nie zostaną poddane legalizacji lub użytkownik zrezygnuje z posiadania wodomierza(y) ryczałt będzie określany na podstawie średniego zużycia z ostatniego okresu rozliczeniowego, indywidualnie dla każdego użytkownika, ale w wysokości nie mniejszej niż:

- dla lokali mieszkalnych 10 m³/os/m-c wody zimnej, 5 m³/os/m-c wody zimnej do podgrzania
- dla lokali użytkowych 5 m³/lokal/m-c wody zimnej, 2 m³/lokal/m-c wody zimnej do podgrzania

przy uwzględnieniu aktualnej ceny 1m³ wody i odprowadzenia ścieków oraz ceny podgrzania.

**ROZLICZENIE ZUŻYCIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW ORAZ
ROZLICZENIE KOSZTÓW CENTRALNEJ CIEPŁEJ WODY UŻYTKOWEJ.**

§ 14

1. W lokalach posiadających zamontowane wodomierze zużycie wody rozlicza się wg wskazań wodomierzy na podstawie dokonanego odczytu.
2. W lokalach nie opomiarowanych przyjmuje się, że ilość zużytej wody równa jest ryczałtom ustalonym zgodnie z §13.

§ 15

Użytkownikowi, za cały okres rozliczeniowy, przypisuje się zużycie wody wg średniego zużycia m³ wody z ostatniego okresu rozliczeniowego, w którym



dokonano prawidłowego odczytu, przeliczonego na 1 osobę zamieszkałą w lokalu w przypadku:

- braku odczytu z przyczyn niezawinionych przez użytkownika,
- błędnego odczytu,
- awarii wodomierza z przyczyn niezawinionych przez użytkownika.

§ 16

Użytkownika lokalu za cały okres rozliczeniowy obciąża się ryczałtem jak w § 13 powiększonym o 25% w przypadkach określonych w § 3 pkt.4 niniejszego Regulaminu.

§ 17

1. Użytkownik lokalu wnosi opłaty w formie miesięcznych zaliczek na:

- pokrycie kosztów zużycia zimnej wody,
- pokrycie kosztów zużycia zimnej wody do podgrzania (dot. lokali wyposażonych w instalację ccwu),
- pokrycie kosztów podgrzania wody - opłata zmienna (dot. lokali wyposażonych w instalację ccwu),
- pokrycie kosztów opłaty stałej (dot. lokali wyposażonych w instalację ccwu),

2. Wysokość opłaty zaliczkowej ustala się indywidualnie dla każdego lokalu, na podstawie średniego zużycia wody zimnej i ciepłej w ostatnim okresie rozliczeniowym.

3. Cena podgrzania wody wynikająca z ostatniego rozliczenia danego węzła cieplnego , przy ustalaniu zaliczek na okres następny zostaje powiększona o 10% na pokrycie ewentualnego wzrostu cen dostarczonego ciepła.

§ 18

1. W przypadku znaczącej zmiany opłaty za dostawę ciepła , której nie można było przewidzieć i uwzględnić w naliczeniach Spółdzielnia zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmiany wysokości zaliczek, o których mowa w ust.1 na podstawie decyzji Zarządu.

2. Wysokość zaliczki na pokrycie kosztów zużycia wody w uzasadnionych przypadkach, na wniosek użytkownika lokalu, może być w trakcie okresu rozliczeniowego zmieniona

(np. w związku ze zmianą ilości osób zamieszkałych w lokalu lub przewidywaną nieobecnością mieszkańców).

3. Miesięczną zaliczkę na pokrycie kosztów opłaty stałej ustala się w stosunku do ilości lokali podłączonych do danego węzła cieplnego, bez względu na ilość zamieszkałych osób i zużycia ciepłej wody, na podstawie sumy kosztów za moc zamówioną zafakturowanych przez Dostawcę.

Zaliczki, o których mowa w § 17 pkt. 1 należy wpłacać w terminie określonym w Statucie SM "MONTIN", wraz z bieżącą opłatą eksploatacyjną.

Od nieterminowych wpłat Spółdzielnia nalicza ustawowe odsetki za zwłokę w zapłacie.

§ 19

1. Koszt wody zimnej oraz wody zimnej do podgrzania .

1.1. Na podstawie odczytu wodomierzy indywidualnych ustala się zużycie wody w danym lokalu.

1.2. Koszt wody zimnej stanowi iloraz zużycia wody i ceny jednostkowej 1m³ wody zgodnie z § 11 pkt 3.

1.3. Koszt wody zimnej do podgrzania stanowi iloraz:

- zużycia wody i ceny jednostkowej 1m³ wody zgodnie z § 11 pkt. 3,
- zużycia wody i ustalonej ceny podgrzania o której mowa w § 19 pkt. 2.1 i § 17 pkt. 3.

2. Koszt podgrzania wody.

2.1. Suma zafakturowanych przez Dostawcę ciepła kosztów opłaty zmiennej za zakup i przesył ciepła zużytego do podgrzania wody dla celów użytkowych (koszty zmienne - GJ) podzielona przez ilość zużytych m³ wody, ustaloną na podstawie odczytu wodomierzy ciepłej wody użytkowej z danego węzła, z uwzględnieniem naliczonych ryczałtów dla lokali nie opomiarowanych (§ 13) stanowi koszt podgrzania 1m³ wody ustalany oddzielnie dla każdego węzła cieplnego (moc dostarczona)

2.2. Indywidualny koszt podgrzania wody w danym lokalu stanowi:

- a) dla lokali opomiarowanych: iloraz zużytych m³ wody x koszt podgrzania wyliczony jak podano w ust. 2.1.
- b) dla lokali nie opomiarowanych: ryczałt naliczony zgodnie z § 13 x koszt podgrzania wyliczony jak podano w ust. 2.1

3. Koszty opłaty stałej

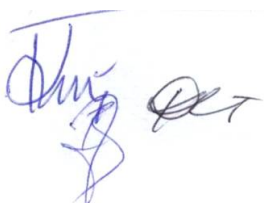
3.1. Sumę kosztów za moc zamówioną zafakturowanych przez dostawcę (MW) tj. koszty opłaty stałej rozlicza się w stosunku do ilości lokali podłączonych do danego węzła cieplnego, bez względu na ilość zamieszkałych osób i zużycia ciepłej wody.

§20

Rozliczenie całkowitych kosztów zużycia wody polega na porównaniu kwoty wniesionych zaliczek z rzeczywistymi kosztami poniesionymi w danym okresie rozliczeniowym.

§ 21

1. Różnica pomiędzy wskazaniem wodomierzy głównych, a sumą wskazań wodomierzy indywidualnych (z uwzględnieniem naliczonych ryczałtów) w poszczególnych budynkach, stanowi ubytki, które pokrywane są z eksploatacji.



Koszty wody gospodarczej oraz ogrodowej obciążają koszty GZM danej nieruchomości.

WYNIK ROZLICZENIA.

§ 22

1. Nadpłata powstała w wyniku rozliczenia wody stawiana jest do dyspozycji użytkownika lokalu, z możliwością zaliczenia jej na poczet bieżących opłat eksploatacyjnych lub zwrotu na wskazane konto bankowe w terminie 30 dni od daty złożenia pisemnej dyspozycji.

Warunkiem zwrotu nadpłaty jest brak jakichkolwiek zaległości użytkownika lokalu wobec SM "MONTIN" .

2. Niedopłata winna zostać uregulowana przez wpłatę na konto bankowe Spółdzielni w terminie podanym na rozliczeniu (nie krótszym niż 14 dni od daty rozliczenia).

Po bezskutecznym upływie terminu Spółdzielnia nalicza ustawowe odsetki za zwłokę w zapłacie.

3. Na indywidualny uzasadniony wniosek użytkownika dopłata może być rozłożona na raty, o ile użytkownik lokalu terminowo i systematycznie uiszcza należności wobec Spółdzielni. Decyzje w tej sprawie podejmuje Zarząd.

REKLAMACJE.

§ 23

Reklamacje dotyczące rozliczenia można składać pisemnie w terminie do 14 dni od daty otrzymania rozliczenia. Po tym terminie reklamacje nie będą uwzględniane.

WYSOKOŚĆ ZALICZKI W PIERWSZYM OKRESIE ROZLICZENIOWYM

§ 24

1. W pierwszym okresie rozliczeniowym, w związku z doprowadzeniem w pierwszej połowie 2020 r. centralnej ciepłej wody użytkowej do budynku mieszkalnego ul. Centralna 51a, znajdującego się w zasobach SM "MONTIN" , w nieruchomości tej ustala się wysokość zaliczki na pokrycie kosztów z tytułu zużycia energii cieplnej do podgrzania zimnej wody według poniższego wyliczenia:

- 1) pozycja "Podgrzanie wody - opłata zmienna" (GJ), na pokrycie kosztów z tytułu dostarczonego nośnika energii, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, tj. należności Dostawcy ciepła z tytułu opłaty zmiennej obejmującej:

- zakup ciepła wg licznika energii (GJ),
- przesył ciepła wg licznika energii (GJ),



która zostaje ustalona w oparciu o średnie zużycie 50% wody zimnej w lokalu (zaokrąglona w górę do pełnych metrów sześciennych) i pomnożona przez 16,00 zł/m³/m-c.

2) pozycja "Podgrzanie wody - opłata stała" (MW), na pokrycie kosztów wnoszonych przez Spółdzielnię zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami tj. należności Dostawcy ciepła z tytułu opłaty stałej wnoszonej przez Spółdzielnię co miesiąc przez cały okres rozliczeniowy obejmującej:

- comiesięczną opłatę za zamówioną moc cieplną (MW),
- comiesięczną opłatę za usługi przesyłowe (MW)

ustalona w stosunku do ilości lokali podłączonych do danego węzła bez względu na ilość zamieszkałych osób i zużycia ciepłej wody w wysokości 0,73zł/lokal/m-c.

2. Naliczona zaliczka wyliczona zgodnie z §24 pkt. 1 obowiązuje użytkowników do zapłaty od następnego miesiąca po doprowadzeniu ccw do lokalu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. W przypadku zmiany użytkownika lokalu opomiarowanego wszelkie rozliczenia zużycia wody winny być rozliczone pomiędzy poprzednim a obecnym użytkownikiem.
2. W przypadkach nieujętych w niniejszym regulaminie oraz w wyjątkowych sytuacjach decyzję o sposobie rozliczania wody i rozliczenia centralnej ciepłej wody użytkowej podejmuje Zarząd SM "MONTIN".

Niniejszy Regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 16.06.2020 r.

(Uchwała nr 01/06/2020) i ma zastosowanie do rozliczeń kosztów wody zimnej i wody zimnej do podgrzania od 01.01.2020 r.

